«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АУ ХМАО-Югры

«Окружная телерадиокомпания – Югра»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Елизаров

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции в Автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«Окружная телерадиокомпания «Югра» на 2023 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **I.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Ознакомление работников Учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений. | Служба управления персоналом | На постоянной основе |
| 2. | Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции | Ответсвенный за противодействие коррупции | На постоянной основе |
| 3. | Контроль исполнения законодательства в области в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях Учреждения | Директор, ответсвенный за противодействие коррупции | На постоянной основе |
| 4. | Доведение до работников Учреждения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Ответсвенный за противодействие коррупции, служба управления персоналом | На постоянной основе |
| 5. | Обобщение практики рассмотрения обращений работников, граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях, принятие мер по повышению результативности профилактической работы | Ответсвенный за противодействие коррупции | На постоянной основе |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования АУ ХМАО - Югры «ОТРК «Югра» в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1. | Организация работы по обращениям работников. Регистрация в журнале обращений работников по вопросам склонения их к коррупционным действиям и разъяснительная работа. | Ответсвенный за противодействие коррупции, служба управления персоналом | На постоянной основе |
| **III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 1. | Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике: рассылка электронной почтой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений, Памяток для сотрудников: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) | Ответсвенный за противодействие коррупции, служба правового сопровождения и контрактного управления | На постоянной основе |
| 2. | Информационные и консультирование работников по вопросам противодействия коррупции | Ответсвенный за противодействие коррупции, служба правового сопровождения и контрактного управления | На постоянной основе |
| 3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Директор, ответсвенный за противодействие коррупции | На постоянной основе |
| 4. | Организация индивидуального консультирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Директор, ответсвенный за противодействие коррупции, служба управления персоналом | На постоянной основе |
| 5. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции | Директор, ответсвенный за противодействие коррупции | На постоянной основе |
| **IV. Обеспечение доступа работников к информации о деятельности администрации, установление обратной связи** | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению работников и урегулированием конфликтов интересов | Ответсвенный за противодействие коррупции, служба правового сопровождения и контрактного управления, служба управление персоналом | На постоянной основе |
| **V. Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупцию** | | | |
| 1. | Информирование трудового коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения, о мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Ответсвенный за противодействие коррупции, служба правового сопровождения и контрактного управления | На постоянной основе |
| 2. | Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам | Ответсвенный за противодействие коррупции, служба правового сопровождения и контрактного управления | На постоянной основе |
| **VI. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов** | | | |
| 1. | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. От 28.12.2016) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Председатель комиссии по закупкам | На постоянной основе |
| 2. | Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукции | Руководитель комиссии по закупкам, ответсвенный за противодействие коррупции | На постоянной основе |
| **VII. Взаимодействие с получателями государственных услуг** | | | |
| 1. | Рассмотрение жалоб и обращений работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведении проверок достоверности фактов, указанных в обращении | Ответсвенный за противодействие коррупции, служба правового сопровождения и контрактного управления | На постоянной основе |