«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АУ ХМАО-Югры

«Окружная телерадиокомпания «Югра»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Раевский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

 М.П.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра» на 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок  исполнения** |
| **I.Меры по развитию правовой основы в области****противодействия коррупции** |
| 1. | Ознакомление  работников  Учреждения с  положениями  законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,  о мерах  юридической  ответственности, которые  могут применяться  в  случае  совершения  коррупционных правонарушений | Отдел по работе с персоналом | На постоянной основе |
| 2. | Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции | Ответственный за противодействие коррупции | На постоянной основе |
| 3. | Контроль исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях учреждения | Директор, ответственный за противодействие коррупции | На постоянной основе |
| 4. | Доведение до  работников  Учреждения информации  об изменениях  в  законодательстве  Российской Федерации в  сфере противодействия коррупции | Ответственный за противодействие коррупции, отдел по работе с персоналом | На постоянной основе |
| 5. | Обобщение  практики рассмотрения  обращений работников, граждан и организаций, содержащих информацию        о      возможных коррупционных      и     иных правонарушениях, принятие мер по повышению  результативности  профилактической  работы.  | Ответственный за противодействие коррупции  | На постоянной основе |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования АУ ХМАО-Югры ОТРК «Югра»****в целях предупреждения коррупции** |
| 1. | Организация работы по обращениям работников. Регистрация в журнале обращений работников по вопросам склонения их к коррупционным действиям и разъяснительная работа.  | Ответственный за противодействие коррупции, отдел по работе с персоналом | На постоянной основе |
| **III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников** |
| 1. |  Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике: рассылка электронной почтой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений, Памяток для сотрудников: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) | Ответственный за противодействие коррупции, юридический отдел | На постоянной основе |
| 2. | Информирование и консультирование работников по вопросам противодействия коррупции | Ответственный за противодействие коррупции, юридический отдел | На постоянной основе |
| 3.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Директор, ответственный за противодействие коррупции | Один раз в полугодие |
| 4. | Организация индивидуального консультирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Директор, ответственный за противодействие коррупции, отдел по работе с персоналом, юридический отдел | По мере обращения работников |
| 5. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции | Директор, ответственный за противодействие коррупции | По факту проведения |
| **IV. Обеспечение доступа работников к информации о деятельности****администрации, установление обратной связи** |
| 1. | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению работников и урегулированием конфликтов интересов | Ответственный за противодействие коррупции, отдел по работе с персоналом, юридический отдел | На постоянной основе |
| **V. Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции** |
| 1. | Информирование трудового коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения, о мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Ответственный за противодействие коррупции, юридический отдел | На постоянной основе |
| 2. | Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам | Ответственный за противодействие коррупции, юридический отдел  | На постоянной основе |
| **VI. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов** |
| 1. | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.12.2016) " О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Председатель комиссии по закупкам | На постоянной основе |
| 2. | Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | Руководитель комиссии по закупкам, ответственный за противодействие коррупции | На постоянной основе |
| **VII. Взаимодействие с получателями государственных услуг** |
| 1. | Рассмотрение жалоб и обращений работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведении проверок достоверности фактов, указанных в обращении | Ответственный за противодействие коррупции, юридический отдел | На постоянной основе |